



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Stichting Sociaal Cultureel Centrum Al Irchaad

Op dertien januari tweeduizend vijftientwintig verscheen voor mij, mr. Adolf Dirk _____
Plaggemars, notaris te Enschede: _____

Diena Hermanda Suzanne Seppenwoolde, geboren te Rijssen op tweeëntwintig februari –
tweeduizend, met kantooradres Hengelsestraat 571, 7521AG Enschede. _____

De verschenen persoon heeft verklaard dat: _____

1. het bestuur van **Stichting Sociaal Cultureel Centrum Al Irchaad**, een stichting, _____
statutair gevestigd te Uithoorn, met adres Industrieweg 19, 1422 AH Uithoorn, _____
handelsregisternummer 34363552, hierna te noemen: de "**Stichting**", op negen januari
tweeduizend vijftientwintig heeft besloten: _____
 - a. de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen; en _____
 - b. de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, _____
van welke besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten bestuursbesluit; _____
2. de statuten van de Stichting zijn vastgesteld bij haar oprichting bij akte op twee _____
november tweeduizend negen verleden voor een waarnemer van mr. H.G. Holsteijn, _____
notaris te Uithoorn en sindsdien niet zijn gewijzigd. _____

De verschenen persoon heeft verklaard ter uitvoering van gemeld besluit tot _____
statutenwijziging hierbij de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te _____
stellen als volgt: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Sociaal Cultureel Centrum Al Irchaad**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Uithoorn. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

1. het instandhouden, intensiveren, en activeren van het islamitisch geloof onder de in _____
Uithoorn en omgeving woonachtige moslims, het verrichten van alle verdere _____
handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____
bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het bouwen van moskeeën; _____
 - b. het uitbreiden van het aantal plaatsen, waar gebedsdiensten kunnen worden _____
gehouden; _____
 - c. het oprichten van een Islamitisch cultureel/sociaal/maatschappelijk _____
informatiecentrum; _____
 - d. het oprichten van een bibliotheek; _____
 - e. het aanstellen van bevoegde docenten voor het geven van lessen aan kinderen



in het lezen van de Koran alsmede het oprichten en in stand houden van een of meer internaten; _____

- f. het aanstellen van een of meer imams, muezzins en koster (müstahdem); _____
- g. het geven van lessen in het Islamitisch geloof, de geschiedenis en de cultuur van de Islam; _____
- h. het uitgeven en verzorgen van publicaties; _____
- i. het organiseren van toneel- en filmvoorstellingen, die geschikt zijn voor het Islamitisch geloof, alsmede het organiseren van sportactiviteiten; _____
- j. het bevorderen en stimuleren van contacten met andere, zowel Islamitische als niet-Islamitische organisaties in Nederland en andere landen; _____
- k. alle overige wettelijke middelen die tot het hiervoor in lid 1 gestelde doel kunnen leiden. _____

Bijzondere bepalingen in verband met status algemeen nut beogende instelling _____

Artikel 3 _____

- 1. De stichting is een algemeen nut beogende stichting. _____
- 2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
- 3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. _____
- 4. De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de instelling. _____
- 5. De stichting dient haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk te besteden aan haar doelstellingen. _____
- 6. De stichting heeft een, al dan niet meerjarig, beleidsplan dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de stichting wordt uitgevoerd. _____
- 7. Een bestuurder noch een andere beleidsbepaler van de stichting mag over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) _____

Artikel 4 _____

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste drie (3) bestuurders. Bestuurders kunnen slechts zijn natuurlijke personen. _____
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
- 3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
- 4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk (doch ten hoogste éénmaal) herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
- 5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____



6. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of — is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van — ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon — die daartoe door het bestuur is aangewezen, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. Is door het bestuur niemand aangewezen of heeft de aangewezen persoon — deze aanwijzing niet aanvaard, dan is degene die daartoe door de voorzitter van de — Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie wordt aangewezen, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. Iedere belanghebbende is bevoegd een verzoek tot — aanwijzing als bedoeld in de vorige zin, voor te leggen aan de voorzitter van de — Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie. —

Bestuur: Bezoldiging

Artikel 5

1. De bezoldiging van bestuurders wordt vastgesteld door het bestuur met in acht — neming van het bepaalde in dit artikel en geldende wet en regelgeving hieromtrent. —
2. Bestuurders met een uitvoerende functie mogen een beloning ontvangen voor hun — werkzaamheden. Overige Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun — werkzaamheden. —
3. Het bestuur kan besluiten bestuurders, ongeacht of zij een uitvoerende functie — hebben, een recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie — gemaakte kosten en/of een niet bovenmatig vacatiegeld toe te kennen. —

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun — taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar — verbonden onderneming of organisatie. —
2. Het bestuur **is** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij — de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een — derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander — verbindt. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. —

Bestuur: vergaderingen

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente — waar de stichting haar zetel heeft dan wel elke andere plaats in Nederland als bij de — oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de — vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe — de oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag



van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief waarin tenminste wordt vermeld de plaats en tijdstip van de _____ vergadering en de te behandelen onderwerpen. _____

5. Na instemming van een bestuurder kan de oproeping aan hem eveneens _____ geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien – de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt – de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de – notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden _____ vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en _____ notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de _____ secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid – van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten – vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de – vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts – voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van _____ schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is – vastgesteld. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders – aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijengeroepen, – te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste – vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of – vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op – de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen – ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen – geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, – ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden – van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. – Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat – na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____



- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte—
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke —
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —
 9. Een bestuurder is bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde, —
door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te —
nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. —
 10. Voor de toepassing van lid 9 is in ieder geval vereist dat de bestuurder via het —
elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan —
kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan —
uitoefenen. Tevens kan de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel —
deelnemen aan de beraadslaging. —
 11. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch —
communicatiemiddel als bedoeld in dit artikel, welke voorwaarden bij de oproeping —
bekend dienen te worden gemaakt. —
 12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het —
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor —
geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door het —
bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten —
grondslag liggen. —

Bestuur: defungeren

Artikel 9

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; —
- d. door ontslag door het bestuur; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuurders. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan —
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit —



deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe – behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te – bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting – kunnen worden gekend. –

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de – balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te – stellen en vast te stellen. –
4. Het bestuur is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor – zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is – gemaakt. –
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. –
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier – gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere – gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt – met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de – volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen – worden gemaakt. –

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen – worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. –
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. –
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. –

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging – moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle – bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. –
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere – bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. –
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de – gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. –

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. –
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden – genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd – zijn. –
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het – liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming – van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo – kan slechts worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling – of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het –



- algemeen nut beoogt. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot —
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de —
door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk
Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen _____

Artikel 15 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte —
vermeld. _____

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te —
hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen —
prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen —
persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. A.D. Plaggemars

op 13 januari 2025

